

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАПРАШИВАЕМЫХ У КОНТРАГЕНТА-РЕЗИДЕНТА РФ ПЕРЕД ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРА

- (1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- (2) свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- (3) действующая редакция Устава со всеми изменениями;
- (4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ»), не более чем месячной давности;
- (5) документ, удостоверяющий полномочия лица, подписывающего Договор;
- (6) документ, удостоверяющий полномочия лица на подписание документов, связанных с исполнением договора от имени контрагента;
- (7) банковская карточка с образцом подписи руководителя контрагента;
- (8) извещение о вводе отчетности (бухгалтерской и/или налоговой) переданной по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) или экземпляр отчетности с отметкой ИФНС;
- (9) справка об отсутствии задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами;
- (10) документ (уведомление и пр.), подтверждающий применение контрагентом специального режима налогообложения (УСН, ЕНВД и пр., *если применимо*);
- (11) Лицензия на осуществление деятельности по договору, если эта деятельность подлежит лицензированию;
- (12) Правоустанавливающие документы в отношении имущества, которое передается по договору в собственность или во временное владение и пользование (если применимо к договору).